



CAIET DE SARCINI
Privind achiziția de servicii de pază pentru sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate
Imobiliară Brașov

1. Obiectul caietului de sarcini îl constituie servicii de pază și protecție a obiectivului Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov – str. Zizinului, nr.46A, județul Brașov, cu program 24h/24h (zile lucrătoare, nelucrătoare, sărbători legale).

Asigurarea pazei și protecției se va executa în conformitate cu prevederile planului de pază și intervenție specific obiectivului, avizat de organele de poliție.

Contractul se va încheia pentru o perioadă inițială de 11 luni, respectiv **01.02.2018-31.12.2018**, cu posibilitatea de prelungire prin încheierea de act/acte adiționale, în limita bugetului aprobat, până cel târziu în data de 30.04.2019.

2. Legislație aplicabilă: Contractul se atribuie prin cumpărarea directă conform art.43-46 din HG nr. 395/2016;

A) Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice ;

B) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

C) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicata;

D) HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

3. Condiții de participare

Sunt admise societăți specializate de pază și protecție, înregistrate la Registrul Comerțului, care funcționează în baza licenței eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române, potrivit legislației comerciale și a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, care vor depune următoarele documente în copie conform cu originalul:

1) În dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173 din Legea nr. 98/2016, ofertantul va depune Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că activitatea pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

2) Licența de funcționare eliberată de emisă de către Inspectoratul General al Poliției Române, conform art.19 alin (2) din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și HG nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 – valabilă pentru anul 2018

3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

3.1. Ofertantul va depune Declarația pe propria răspundere din care să reiasă faptul că va utiliza personal propriu angajat conform cerințelor legale în vigoare, corespunzătoare posturilor de pază solicitate, că nu va utiliza forța de muncă nedeclarată sau parțial declarată, semnată și parafată de reprezentantul legal.

3.2. Ofertantul va desemna pentru prestarea serviciilor de pază personal cu o experiență în domeniul pazei și protecției de cel puțin 3 ani.

În acest sens, ofertantul va depune Declarația pe propria răspundere, semnată și stampilată de reprezentantul ofertantului, din care să reiasă faptul că pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții va fi utilizat personal calificat cu o experiență în domeniul pazei și protecției de cel puțin 3 ani.

3.3. Ofertantul va face dovada realizării unei pregătiri continue a personalului de execuție, conform prevederilor art. 44 alin. (4) din Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

3.4) Ofertantul va depune declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, semnată și parafată de reprezentantul legal.

4. Condiții tehnice

4.1. Cerințe privind pregătirea personalului și dotarea cu uniforme și mijloace de intervenție

Efectuarea serviciilor de pază se va face cu personal autorizat, instruit și dotat cu:

- uniformă cu însemne distinctive, ecuson de identificare cu numele, prenumele și denumirea unității la care este angajat,
- mijloace de intervenție și apărare individuală (cel puțin bastoane de cauciuc sau tomfe, pulverizatoare iritant-lacrimogene de capacitate mică, etc.);
- mijloace de semnalizare, telecomandă de panică, stații de emisie recepție sau telefoane mobile, lanterne, precum și alte mijloace de apărare necesare, potrivit legii și în funcție de gradul de risc al obiectivului păzit.

4.2. Planul de pază

Prestatorul se angajează să întocmească planul de pază și va consilia prestatorul pentru obținerea avizului favorabil, pe care îl va înaintat spre avizare Inspectoratului General al Poliției conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor. Prin planul de pază se stabilesc în principal: caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diferite situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducătorului unității, precum și documentele specifice serviciului de pază.

Respectarea planului de pază reprezintă obligație de serviciu pentru salariații societăților comerciale care efectuează prestații de pază, în zona obiectivelor de pază fixe și mobile.

5. Cerințe minime obligatorii și activitățile ce urmează a fi efectuate pentru prestarea serviciilor de pază - atribuții care cad în sarcina prestatorului

5.1 Cerințe minime obligatorii

Prestarea serviciului de pază și protecție trebuie să se realizeze cu personal autorizat conform Legii 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, cu program 24h/24h (zile lucrătoare, nelucrătoare, sărbători legale) la sediul OCPI Brașov din localitatea Brașov, str. Zizinului nr.46, corp A, care să desfășoare această activitate cu profesionalism, să aibă experiența necesară și capacitatea de a furniza servicii de calitate.

- Paza bunurilor și valorilor materiale și umane;
- Monitorizare și intervenție pentru casieria din incinta sediului OCPI Brașov;
- Efectuare și transmitere/obținere aviz favorabil plan de pază pentru obiectivul – sediul OCPI Brașov str. Zizinului nr.46 corp A;

1) Prestatorul trebuie să respecte condițiile ce vor fi îndeplinite pentru paza obiectivelor,

bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 și a HG nr. 301/2012.

- 2) Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază, prestatorul este obligat să fie dotat cu echipamente de lucru și mijloace tehnice, conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003;
 - 3) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor de către personalul angajat cu contract de muncă cu normă întreagă și corespunzătoare posturilor de pază solicitate de OCPI Brașov, pe toată perioada de derulare a contractului de prestări servicii, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute prin contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
 - 4) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executarea serviciilor în conformitate cu planul de pază. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit precum și de avizarea agenților de pază de către organele de poliție, instruirea și dotarea pentru activitatea prestată conform prevederilor Legii nr. 333/2003 și HG nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție, pe toată durata contractului;
 - 5) Prestatorul este obligat să dețină dispecerat funcțional 24/24 ore, 7/7 zile (**zile lucrătoare, nelucrătoare, sărbători legale**);
 - 6) Prestatorul va asigura pentru paza obiectivului, cu program 24h/24h (zile lucrătoare, nelucrătoare, sărbători legale);
 - 7) Prestatorul va asigura documentele specifice serviciului de pază, conform HG nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
 - 8) Prestatorul se obligă să întocmească și să actualizeze, împreună cu beneficiarul, planul de pază al obiectivului, care va fi înaintat, de către prestator organelor abilitate în vederea avizării acestuia;
 - 9) Prestatorul va face dovada examinării medicale periodice a personalului de pază propriu, care va asigura furnizarea serviciilor de pază în obiectiv, prezentând achizitorului copia fișei medicale, cu semnătura și parafa medicului de Medicină a Muncii autorizat;
- 5.2. Activitățile ce urmează a fi efectuate pentru prestarea serviciilor de pază - atribuții care cad în sarcina prestatorului**
- 1) Prestarea serviciilor de pază, a bunurilor achizitorului și protecția angajaților împotriva oricăror amenințări, control acces, patrulare și intervenție, se vor executa în baza Planului de Pază;
 - 2) Asigurarea pazei și a securității obiectivului, a bunurilor și valorilor nominalizate în planul de pază, asigurarea integrității acestora, cunoașterea locurilor și punctelor vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
 - 3) Permitea accesului numai a persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor de acces stabilite de Achizitor;
 - 4) Legitimarea persoanelor și completarea registrului cu persoanele care intră în instituție înafara perimetrului rezervat publicului, precum și a angajaților care intră în instituție înafara programului de lucru;
 - 5) Interzicerea accesului unor persoane în obiectiv, dacă acestea nu-și justifică prezenta;
 - 6) Interzicerea accesului persoanelor cu un comportament neadecvat (agresiv, violent etc.), în stare de ebrietate, sub influența produselor sau substanțelor stupefiante,

- medicamentelor cu efecte similare, precum și a persoanelor însoțite de câini sau alte animale;
- 7) Prevenirea sustragerii de bunuri sau materiale ce aparțin Achizitorului.
 - 8) Permiterea introducerii sau scoaterii de materiale în/din obiectiv numai cu aprobare și cu documente legale de însoțire a acestora;
 - 9) Informarea imediată a șefilor ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului de pază și despre măsurile întreprinse. Acestea vor fi aduse, în regim de urgență, la cunoștința conducătorului instituției sau persoanelor responsabile desemnate de Achizitor;
 - 10) Sesizarea organelor de Poliție despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul Achizitorului și obiectivului;
 - 11) Raportarea, în permanență, a evenimentelor legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu, (să anunțe în mod operativ conducerea unității beneficiare, conducerea societății prestatoare, asupra oricărui eveniment petrecut în timpul executării serviciului și despre măsurile luate conform planului de pază aprobat);
 - 12) Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
 - 13) Păstrarea confidențialității privind activitatea în obiectiv, a datelor și informațiilor la care are acces în legătură cu obiectivul;
 - 14) În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept, evenimentele produse și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
 - 15) În caz de incendii, să sesizeze pompierii, poliția, să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
 - 16) Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natura de a prejudicia patrimoniul unității, bunurile sustrase din obiectiv, descoperite de personalul de pază vor fi predate beneficiarului pe bază de proces- verbal;
 - 17) Personalul de pază va interveni, în mod calificat, în cazul în care au loc incidente de securitate care ar putea aduce prejudicii Achizitorului, personalului acestuia sau clienților;
 - 18) Prestatorul va prezenta lunar, planificarea personalului de pază pe posturi și schimburi;
 - 19) Prestatorul va retrage imediat din dispozitivul de pază orice membru al personalului de pază, ca urmare a deciziei motivate a autorității contractante, fără ca persoana respectivă să mai poată, din acel moment, să-și desfășoare activitatea profesională în obiectivul Achizitorului;
 - 20) În cazul unor incidente de securitate (sustrageri, furturi, etc), se va constitui o comisie comună Prestator-Achizitor, iar dacă se constată că pagubele materiale rezultate în urmă acestor evenimente sunt din vina personalului de pază, acestea vor fi suportate integral de către Prestator;
 - 21) Să asigure echipamentul de serviciu și dotarea agenților de pază, conform legislației în vigoare;
 - 22) Să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

- 23) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- 24) Să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- 25) Să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- 26) Să respecte consemnul general și particular al postului;
- 27) Să execute instruirea specifică pe posturi a agenților de pază și să efectueze controlul asupra modului cum aceștia își îndeplinesc atribuțiile de serviciu, rezultatul controlului la postul de pază respectiv se va prezenta înscris;
- 28) Monitorizare și intervenție pentru casierii;

6. Responsabilitățile prestatorului

1. Suportarea tuturor pagubelor pricinuite ca urmare a neasigurării serviciului de pază, a asigurării defectuoase a acesteia, neglijenței în efectuarea serviciului, ca urmare a executării defectuoase a serviciului de pază precum și altor situații neprevăzute care generează pagube din vina prestatorului de servicii.
2. Răspunderea materială, civilă sau penală, după caz, pentru orice prejudiciu creat, atât beneficiarului cât și terților, ca urmare a neasigurării serviciului de pază, a asigurării defectuoase a acestuia, neglijenței în efectuarea serviciului, precum și altor situații neprevăzute care pot genera pagube materiale, accidentări sau pierderi de vieți omenești din vina prestatorului de servicii.
3. Prestatorul va prezenta un tabel nominal cu numele, prenumele și specimenul de semnătură a agenților de pază care prestează la sediu obiectivului. Acesta va fi reactualizat la orice modificare. Un exemplar din acest tabel se va afla la unitatea beneficiară și la prestator.
4. Instruirea personalului de pază privind respectarea regulilor de acces în unitate, circulația în incinta unității, protecția muncii personalului de pază, apărare împotriva incendiilor, reglementările specifice de protecția mediului, impuse de legile în vigoare și de condițiile specifice locului de muncă, precum și alte reglementări care au legătură cu prestarea serviciului de pază.

7. Recepția prestației serviciului de pază și termenul de plată al serviciilor prestate

La începutul fiecărei luni, până în data de 5 ale lunii, pentru luna anterioară, prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate în luna anterioară însoțită de fișa agenților de pază care și-au desfășurat activitatea zilnică. Responsabilul de contract al achizitorului, va întocmi un proces verbal de acceptanță în care se vor nominaliza atunci când este cazul și neregulile constatate la efectuarea serviciului de pază. Procesul verbal de acceptanță va fi anexă la factură.

Neregulile privind aprecierea calității serviciilor de pază sunt:

1. Prejudiciile aduse obiectivului încredințat pazei, volumul neajunsurilor produse (număr cazuri de nereguli generatoare de pagube);
2. Alte preocupări în timpul serviciului decât cele specializate pe servicii de pază;
3. Părăsirea postului de pază/perimetrul indicat de achizitor;
4. Prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice;
5. Consumul de băuturi alcoolice în timpul serviciului, în incinta perimetrului de pază;
6. Neglijența în serviciu;
7. Nerespectarea uneia sau mai multor atribuții de pază asumate de prestator prin caietul de sarcini și contractul de prestări servicii, sau alte nereguli constatate de organele de control ale beneficiarului sau ale poliției.

Atât beneficiarul cât și prestatorul au obligația de a consemna neregulile constatate în procese verbale.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii emise de către prestator, la sediul autorității contractante.

8. Propunerea tehnică și propunerea financiară

8.1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate, în condițiile cerințelor din Caietul de sarcini, în intervalul de timp asumat, precum și a prestării eventualelor servicii care pot fi solicitate, prin suplimentarea posturilor de pază (fixe/mobile), în funcție de necesitățile identificate pe parcursul derulării contractului.

8.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, **pe oră/agent pază**, va fi exprimată în lei fără TVA și va rămâne ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului în cazul în care ofertantul va fi declarant câștigător.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. (30 de zile de la termenul limită de primire al ofertelor).

În cazul în care există 2 sau mai multe oferte admisibile care prezintă prețuri egale clasate pe primul loc, pentru departajare autoritatea contractantă va solicita ofertanților reoferarea în plicuri închise și sigilate. Clasamentul final se va stabili în urma prețurilor obținute prin reoferare. Prețul serviciilor, exprimat în lei, este ferm și nu este supus ajustării pe parcursul derulării contractului de prestare de servicii. Oferta care nu respectă cerințele minimale prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul desemnat câștigător va depune la autoritatea contractantă, în original, oferta și documentele care o însoțesc. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, numerotate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal. Nu se acceptă oferte alternative.

Oferta și documentele care o însoțesc, se vor transmite prin e-mail la adresa de e-mail **bv@ancpi.ro**, sau la numărul de fax 0268/411068, sau se vor depune la Registratura/Secretariatul OCPI Brașov, str. Zizinului, Nr.46 A, localitatea Brașov, jud. Brașov.

Criteriu de adjudecare al ofertelor: **prețul cel mai scăzut.**

Termen limită de primire oferte: **29.01.2018, ora 10.00.**

Termen limită de declarare a câștigătorului: **30.01.2018.2017, ora 12.**

Termen limită de încheierea a contractului: **31.01.2018 ora 14.**